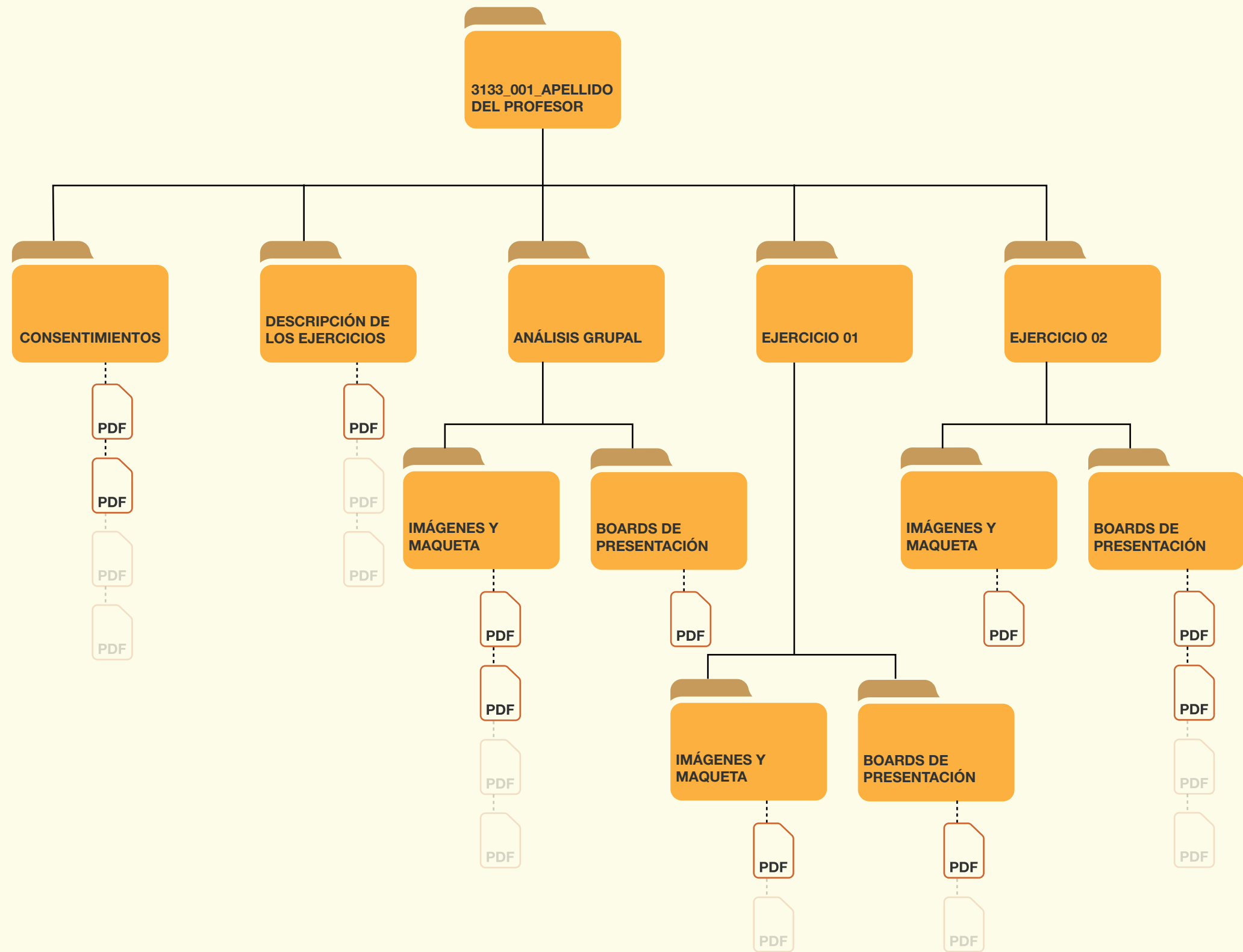


ORGANIZACIÓN ENTREGAS DIGITALES

Organigrama de carpetas y archivos

La organización de documentos para entregas digitales es de suma importancia al momento de agrupar los trabajos realizados del semestre académico. El ejemplo presentado muestra la organización ideal sugerida para mejor eficiencia en el manejo de archivos de estudiantes.

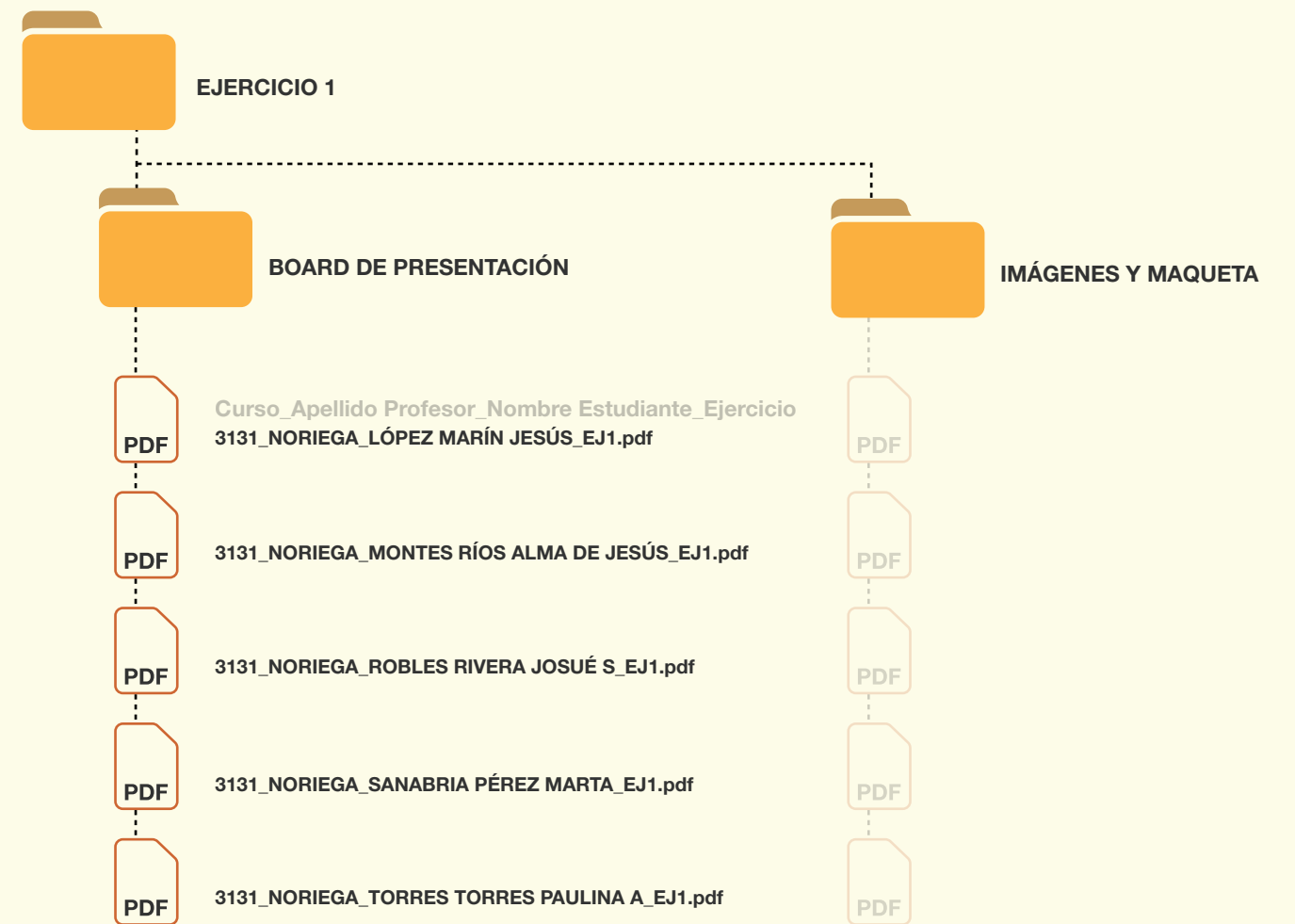
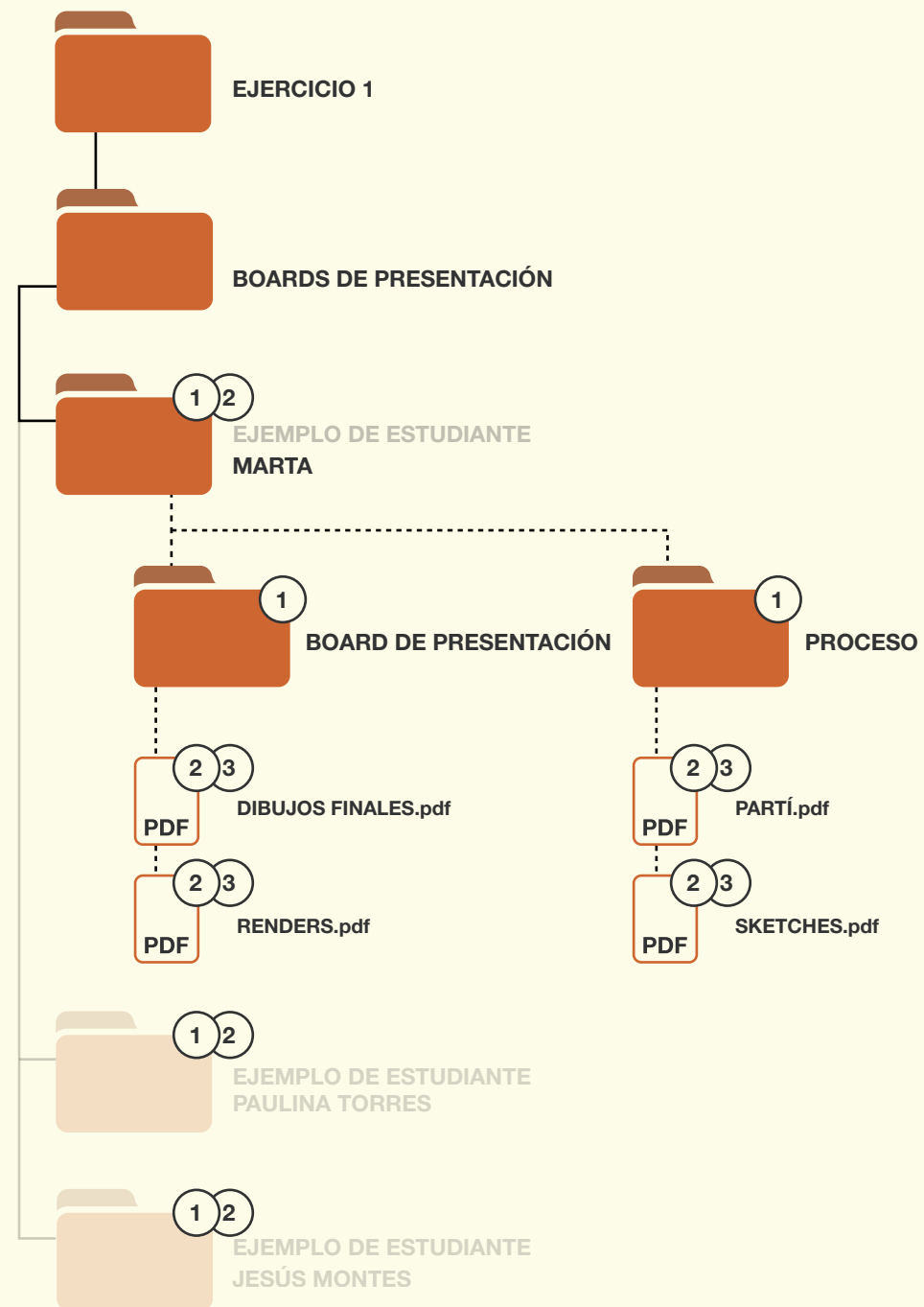
Asimismo, ayuda a agilizar la revisión de proyectos por curso.



ORGANIZACIÓN ENTREGAS DIGITALES

Errores comunes en las entregas

1. Hay carpetas dentro de las carpetas.
2. Los archivos y carpetas no están nombrados correctamente.
3. Para un proyecto, hay múltiples pdf's en vez de ser un solo documento. El estudiante debe escoger el orden de su presentación.



GUÍA PARA COMPRIMIR ARCHIVOS DIGITALES

TAMAÑO MÁXIMO Y SUGERENCIAS

La compresión de archivos en las entregas digitales para la Escuela de Arquitectura de la UPRRP permite optimizar el espacio de almacenamiento y agilizar la transferencia de dibujos, planos, renders y documentos sin perder su calidad esencial.

Asimismo, mejora la accesibilidad y organización del material académico, ya que estudiantes y docentes pueden compartir y consultar los archivos de forma más rápida y ordenada, lo que garantiza su uso eficiente.

TAMAÑO MÁXIMO

ACREDITACIÓN NAAB / Tamaño max. para enviar por correo

25 mb

ASPECTOS A CONSIDERAR

COMPRIMIR IMÁGENES EN EL DOCUMENTO

Utilizar Adobe Photoshop para reducir las imágenes a una resolución adecuada (150-300 dpi) según uso. No tener imágenes con mayores dimensiones al documento digital o de impresión (si es en formato tabloide-11" x 17", no tener imágenes ajustadas a formato Arch D-24" x 36").

LIMPIAR EL ÁREA DE TRABAJO

Dentro del archivo a exportar, procura mantener la información esencial. Eliminar capas innecesarias (ocultas, duplicadas o pruebas) e imágenes o líneas fuera de "artboards".

COMPRIMIR VERSIONES A COMPARTIR

Comprimir las versiones de los archivos antes de compartirlos facilita el envío, ahorra espacio y asegura que los destinatarios puedan abrirlos y manejarlos sin dificultad.

USAR FORMATOS ALTERNATIVOS LIVIANOS

Para compartir, utilizar formatos como:

- . PDF optimizado
- . JPG/PNG (para imágenes)
- . SVG (para vectores simples)



GUÍA PARA COMPRIMIR ARCHIVOS DIGITALES TAMAÑO MÁXIMO Y SUGERENCIAS

La compresión de archivos en las entregas digitales para la Escuela de Arquitectura de la UPRRP permite optimizar el espacio de almacenamiento y agilizar la transferencia de dibujos, planos, renders y documentos sin perder su calidad esencial.

Asimismo, mejora la accesibilidad y organización del material académico, ya que estudiantes y docentes pueden compartir y consultar los archivos de forma más rápida y ordenada, lo que garantiza su uso eficiente.

RECORDATORIO:

SIEMPRE GUARDAR UNA VERSIÓN EDITABLE DE TU DOCUMENTO.

CÓMO COMPRIMIR DESDE ILLUSTRATOR

GUARDAR COMO PDF:

1

En el menú superior selecciona **File > Save as...** (Archivo > Guardar como...)

ELEGIR FORMATO PDF:

2

En la ventana que aparece, escribe el nombre de tu archivo con la nomenclatura sugerida (**Curso_Apellido del profesor_Nombre y apellidos del estudiante_# de ejercicio**) y seleccionar **Adobe PDF (*.PDF)** en el campo de **Save as type** (Guardar como tipo)

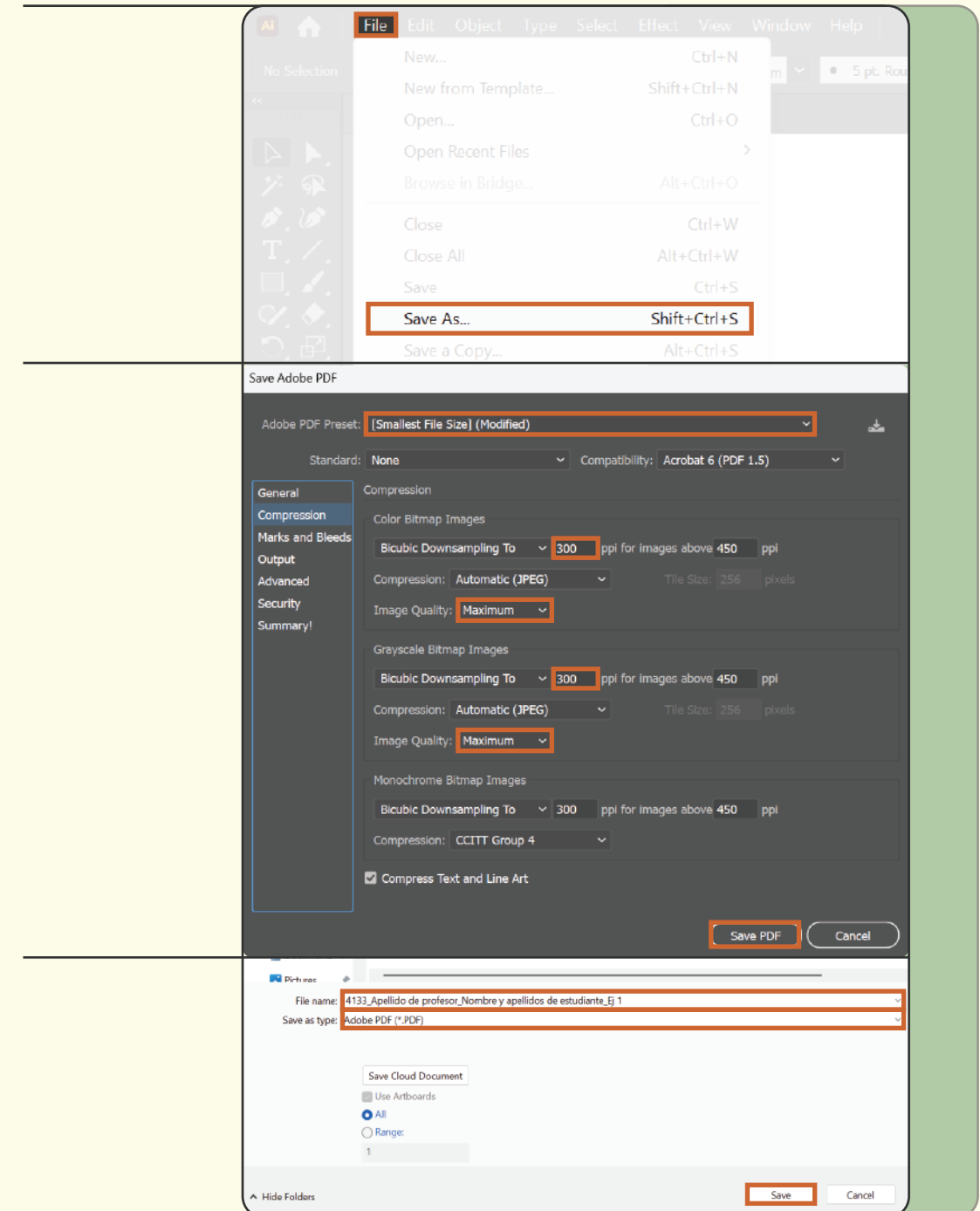
Haz clic en **Save** (Guardar)

AJUSTAR COMPRESIÓN:

3

En la ventana de **Save Adobe PDF**, selecciona el ajuste preestablecido [**Smallest File Size**] (Tamaño de archivo más pequeño). Luego, en la sección **Compression** (Compresión) selecciona los valores sugeridos.

Clic **Save PDF** (Guardar PDF)



GUÍA PARA COMPRIMIR ARCHIVOS DIGITALES

RECOMENDACIONES EXTRA

La compresión de archivos en las entregas digitales para la Escuela de Arquitectura de la UPRRP permite optimizar el espacio de almacenamiento y agilizar la transferencia de dibujos, planos, renders y documentos sin perder su calidad esencial.

Asimismo, mejora la accesibilidad y organización del material académico, ya que estudiantes y docentes pueden compartir y consultar los archivos de forma más rápida y ordenada, lo que garantiza su uso eficiente.

RECORDATORIO:

SIEMPRE GUARDAR UNA VERSIÓN EDITABLE DE TU DOCUMENTO.

TAMAÑO MÁXIMO
ACREDITACIÓN NAAB / Tamaño max. para enviar por correo

AÚN EL ARCHIVO SIGUE MAYOR A

25 mb?

UTILIZA RECURSOS PARA COMPRIMIR

PARA PDF'S

- . ADOBE PDF (combinar archivos y comprimir)

WEB:

- . ILove PDF
- . Small PDF
- . PDF Compressor

PARA IMÁGENES

- . ADOBE PHOTOSHOP

WEB:

- . Tiny PNG / Tiny JPG
- . ILove IMG
- . Compress JPEG / Compress PNG

